



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Dirección de Educación
Técnica y Capacidades
Emprendedoras

Requerimientos de las Coordinaciones

- Febrero de 2026 -

DET
Departamento de
Especialidades Técnicas

Requerimientos de las Coordinaciones

Tabla 1 - Listado de bienes por coordinador (a):

MOBILIARIO	
Cantidad	Descripción
1	Armario metálico 2 puertas 5 estantes.
1	Mesa para computadora.
1	Escritorio metálico para Docente, (Secretarial) 119 x 79 cm 3 gavetas con cierre de llave central de todas las gavetas.
1	Archivo metálico legal con llave (4) gavetas con llave.
2	Silla ergonómica tipo semi ejecutivo con apoyabrazos.
1	Sillas: respaldo de malla, con 5 aspas de metal niquelado, con rodines doble rueda. Asiento acolchado, tapizada en tela clase A.
EQUIPO	
Cantidad	Descripción
1	Computadoras (características del mercado vigente y sus respectivas licencias incluidas: sistema operativo, antivirus y ofimática). Debe ser clasificada como equipo comercial. Con teclado y mouse ergonómicos.
1	Teléfono inalámbrico.
1	Multifuncional a color Inyección a tinta automático de documentos, wifi preferiblemente Cable USB. *

***Nota:** Se recomienda adquirir una impresora de alto volumen para el uso de todos los Coordinadores Técnicos y con la Empresa, en lugar de 1 impresora multifuncional por funcionario por un tema de economía en escala, así como, potenciar la red interna del centro educativo.